

369 친절 릴레이 입교생 적응 상담 메뉴얼

목적
① 1학기 늦은 입교생 및 반수 입교생을 위한 적극적이고 효율적 관리 ② 학습전략담임(교육상담실), 학과담임(인재교육부), 생활담임(교육운영부)의 상담 내용으로 실질적인 정보교환을 통한 부적응 상황 신속 대처 ③ 구두로 전달되던 기존 학생상담 내용을 좀 더 효율적이고 투명한 소통 경로를 통해 관리

369 친절 릴레이 입교생 적응 상담 절차	
입교일	신입생 입교 당일 교육상담실은 '369 친절 릴레이 적응 상담' 카드에 기본적인 인적사항을 작성하여 학과담임에게 직접 전달
1차	입교 후 다음 날 교육지원부 학과담임은 학생면담을 실시하여 작성 후 본 카드는 교육상담실 상담실장에게 전달
2차	입교 후 3일차를 기점으로 교육상담실에서 숙면, 음식, 생활 중심으로 면담 실시
3차	교육상담실에서는 교육지원부 학과담임을 통해 다음 사항을 파악하고 기록 - 학과담임이 입교 후 1주일 안으로 학생의 적응 상태를 파악 - 학부모와 통화 실시 - 전달사항을 발견했는지의 여부
4차	6일차를 기점으로 교육운영부 생활담임은 교우관계를 파악하고 숙소 및 교실에서 관계 적응을 중심으로 기록
5차	교육상담실에서는 7일차를 기점으로 생활담임에게 본 카드를 전달, 다음 사항을 기록 - 학생의 생활태도와 주소이전 관련 서류, 수능 성적표를 제출했는지 최종 확인 - 부모님과의 통화 내용을 확인하여 전달사항이 없는지 기록
6차	9일차를 기점으로 상담실에서 학습 적응도를 파악하고 클리닉수업, 인터넷강의 수업 등 학생에게 필요한 도움이 무엇인지 확인하여 기록
7차	10-11일 차를 기점으로 학과담임에게 본 카드를 전달하여 전반적인 학원 적응도와 최종 소견을 파악하여 기록
마무리	교육상담실은 최종적으로 작성된 '369 친절 릴레이 입교생 적응 상담' 카드를 생활담임, 학과담임, 학습전략담임 확인을 받은 후 보관